**Checkliste: Gefahrstoffe - Richtige Lagerung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
|  | * Haben alle Mitarbeiter Zugang zum Lager? * Eindeutige Arbeitsverteilung und Zuständigkeiten im Lager? * Richtige Kennzeichnung der eingelagerten Stoffe? * Kennzeichnung von Gefahrstoffen, die Gefahren und Risiken mit sich bringen? * Regelmäßige Überprüfung des Lagers gewährleistet, auch auf Sauberkeit und Ordentlichkeit? Hygienemaßnahmen? * Gibt es ein Lagerinformationssystem? * Ist ausreichend Sicherheit im Lager gewährleistet? * Werden die notwendigen Prüfungen und Instandhaltungsarbeiten durchgeführt? Einhaltung der Schutzmaßnahmen bei Reinigungs-/Instandhaltungsarbeiten? * Gibt es aktuelle Betriebsanweisungen im Unternehmen? * Bestellung von Betriebsbeauftragten Personen (sofern gesetzlich vorgeschrieben)? * Werden die Beschäftigungsverbote für den Umgang mit Gefahrstoffen beachtet? * Regelmäßige Information der Arbeitnehmer im Umgang mit gefährlichen Stoffen und deren Gefahren/Risiken? * Sind genügend Vorschriften für Not- und Alarmfall durch Flucht- und Rettungspläne vorhanden? | ❏ |