**Checkliste: Beschlussfassung in der Betriebsratssitzung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Was ist zu tun?** | **Erledigt** |
| **Antrag stellen** | * Genaue Formulierung * Weitere Formulierungsvorschläge kontrollieren und berücksichtigen * Wortlaut im Einzelnen schriftlich im Protokoll festhalten | ❏ |
| **Beschlussfähigkeit** | * Die Hälfte der Betriebsratsmitglieder/Stellvertreter müssen anwesend sein sowie an der Abstimmung teilnehmen * Eine Beschlussfähigkeit muss bei jeder Abstimmung gegeben sein | ❏ |
| **Die Abstimmung** | * Fragen bzgl. der Abstimmung:   + Wer ist dafür/dagegen?   + Enthaltungen? * Alle Stimmen (Ja/Nein/Enthaltungen) und das Ergebnis schriftlich festhalten * Soll der Antrag angenommen werden?   + Hat die Mehrheit der anwesenden mit „Ja“ abgestimmt?   + Ist die Mehrheit aller Betriebsratsmitglieder/Stellvertreter erforderlich? (§ 27 Abs. 3 bzw. § 36 BetrVG) * Anwesenheitsliste beilegen | ❏ |